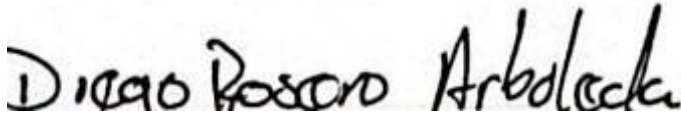


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0689-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIEGO ROSERO ARBOLEDA
Cedula	16796486
Valor del contrato:	\$9.084.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9499473837
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	51388466
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	10/feb/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea </p> </div> <div style="width: 50%; background-color: #cccccc; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; margin-top: 0;">CUOTA NÚMERO (2)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> </div> </div>	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.</p> <p>2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Brindé apoyo en el desarrollo de actividades del programa Deporvida a través de la organización y planeación de las jornadas de clase en el mes de febrero, para los beneficiarios de edades variada con el propósito de mejorar habilidades cognitivas como la concentración, la memoria, el pensamiento crítico y la resolución de problemas mediante el juego y la actividad de porrismo en las comunas 10, y 13</p> <p>2. Brindé apoyo y organicé la vinculación de beneficiarios al programa Deporvida a través de bases de información verificables como lo es el diligenciamiento de fichas de inscripción en la comuna 10 en la disciplina de porrismo atendiendo los requerimientos de la secretaría del deporte.</p> <p>3. Asistí a la convocatoria para la mesa de trabajo psicosocial, dirigida a los formadores de la zona 4, 2 y cuenca centro, el día 9 de febrero 2026 a las 9 de la mañana, en la caseta comunal del barrio San Judas II, comuna 10. Con el objetivo de seguir fortaleciendo el trabajo y formación integral de los beneficiarios en el territorio a través de la malla y los temas organizados desde el componente psicosocial del programa Deporvida de la Secretaría del Deporte y la Recreación</p> <p>4. Brindé apoyo en el cargue al drive de los documentos del sistema de gestión de calidad, cronograma y sesiones de clase, correspondiente al mes de febrero, solicitados por la coordinación zonal del programa Deporvida para este periodo, atendiendo los requerimientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/18WUiBLU56FdV2UrYHe1oASNXnq4kDQHo?usp=drive_link</p>	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026

Visto Bueno: 